



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-35-61; т/ф 8-(49620)-3-33-29

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2019 г.

№ 27

Г

Г

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Талдомского городского округа Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», руководствуясь Уставом Талдомского городского округа Московской области, Совет депутатов Талдомского городского округа Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Талдомского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Талдомского муниципального района Московской области от 31.05.2018г. № 28 «Об утверждении положения об организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Талдомском муниципальном районе Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Заря» и разместить на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Талдомского городского округа М.И. Аникеева.



Председатель Совета депутатов
Талдомского городского округа



Глава Талдомского городского округа

М.И. Аникеев

В.Ю. Юдин

000351

разослано: в дело – 2, главе Талдомского г.о. – 1, прокуратура – 1, отдел архитектуры и градостроительства – 1.
Исп. Сергунина Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Талдомского городского округа Московской области

(в редакции решений Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области - от 26.12.2019 № 103 «О внесении изменений и дополнений в Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Талдомского городского округа Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области от 28.03.2019г. № 27», - от 21.05.2020 № 33 «О внесении изменений и дополнений в Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Талдомского городского округа Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области от 28.03.2019г. № 27)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения публичных слушаний.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяются:

1) порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Талдомского городского округа Московской области (далее - муниципальное образование);

2) организатор публичных слушаний;

3) срок проведения публичных слушаний;

4) официальный сайт;

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний;

6) форма оповещения о начале публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах публичных слушаний;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности (далее - публичные слушания) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной

деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее - вопросы).

2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

2.1. Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект генерального плана Талдомского городского округа, проекты о внесении изменений в генеральный план Талдомского городского округа;

2) проект правил землепользования и застройки Талдомского городского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки Талдомского городского округа;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;

4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) проекты решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проекты правил благоустройства территории Талдомского городского округа.

2.2. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план Талдомского городского округа в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

2) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти Московской области, уполномоченного органа местного самоуправления в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территории городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

3) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

4) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

4.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

4.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

4.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

5) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

6) по проекту межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для

установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

7) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Участники публичных слушаний.

3.1. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4. Назначение публичных слушаний.

4.1. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой Талдомского городского округа.

4.2. Срок принятия решения о проведении публичных слушаний установлен разделом III настоящего Положения.

4.3. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях;

- информацию об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний;

- информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о месте и дате их проведения.

4.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Талдомского городского округа, а также в иных средствах массовой информации в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия. В случае если выпуск печатного издания не позволяет опубликовать решение о проведении публичных слушаний в указанный срок, то опубликование в официальном печатном издании осуществляется не позднее даты ближайшего выпуска официального печатного издания.

4.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.6. Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 и должно содержать:

- 1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний Талдомского муниципального района;
- 5) информацию об участниках публичных слушаний;
- 6) информацию о месте, дате и времени проведения публичных слушаний; время начала регистрации участников; сроки рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний;
- 7) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 8) информацию об официальном сайте администрации Талдомского городского округа, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4.7. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Талдомского городского округа, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации с момента принятия решения о назначении публичных

слушаний в следующие сроки:

1) в течение 2 рабочих дней на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет и в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Талдомского городского округа Московской области. В случае, если выпуск печатного издания не позволяет опубликовать оповещение о начале публичных слушаний в указанный срок, то опубликование в официальном печатном издании осуществляется не позднее даты ближайшего выпуска официального печатного издания;

2) в течение 2 рабочих дней на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

5. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний.

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, является администрация Талдомского городского округа Московской области (далее - уполномоченный орган).

6. Требования к информационным стендам

6.1. Информационные стенды размещаются около здания администрации Талдомского городского округа, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

6.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале публичных слушаний.

7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

7.1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

7.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение о начале публичных слушаний;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в пунктах 1, 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

7.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Организация публичных слушаний.

8.1. При организации публичных слушаний уполномоченный орган:

- 1) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 3) принимает заявления от участников публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления, представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений

перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания.

9. Сроки проведения публичных слушаний.

9.1. Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются решением о проведении публичных слушаний, указанным в подпункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.

10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

10.1. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

10.2. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

- 1) в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган;
- 2) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 3) посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее - РПГУ) в электронном виде;
- 4) посредством официального сайта муниципального образования;
- 5) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
- 7) в устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи.
- 8) посредством отправления на адрес электронной почты уполномоченного органа, а также по телефону горячей линии, указанном в решении о назначении публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи.

Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД).

10.3. Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, уполномоченный орган вправе не включать такое предложение или замечание в протокол публичных слушаний.

10.4. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

10.5. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности способом, посредством которого, были поданы указанные предложения и замечания.

11. Проведение собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

11.1. Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, проводится уполномоченным органом в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с

требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

11.3. Перед началом собрания представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее – участники собрания). Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

11.4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

11.5. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11.6. В случае если физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным подпунктами 11.4 и 11.5 настоящего Положения, предоставляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющегося частью указанного объекта капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

11.7. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные подпунктами 11.4 - 11.6 настоящего Положения, либо если в соответствии с требованиями настоящего Положения не является участником публичных слушаний.

11.8. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.

11.9. На собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

11.10. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании в журнале регистрации, указанном в подпункте 11.3 настоящего Положения.

11.11. Председатель перед началом собрания оглашает:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

11.12. Председатель предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель предоставляет слово, в порядке очередности, участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

11.13. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

На собрании ведется аудиозапись.

11.14. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.

11.15. При несоблюдении порядка, установленного подпунктами 11.12 – 11.14 настоящего Положения, участники собрания, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

11.16. По окончании собрания Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

11.17. Собрание протоколируется. Протокол собрания подписывается Председателем публичных слушаний.

В протоколе собрания указываются:

- 1) наименование проекта, рассматриваемого на собрании;
- 2) дата, время и место проведения собрания;
- 3) Председатель публичных слушаний, представители уполномоченного органа, проводящие собрание;
- 4) количество участников собрания;
- 5) поступившие предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания.

11.18. Собрание проводится, как правило, в будние дни с 9.00 до 18.00, в выходные дни - с 10 до 18 часов.

Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

11.19. Уполномоченный орган не вправе ограничивать доступ в помещение участникам собрания или их представителям.

Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, ведения аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников собрания.

12. Протокол публичных слушаний.

12.1. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

12.2. Публичные слушания протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается Председателем.

12.3. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) дата, время и место проведения собрания, количество и состав участников собрания;

б) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания участников публичных слушаний, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

12.4. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

12.5. Предоставление документов, подтверждающих сведения, указанных в подпункте 12.4 настоящего Положения не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством РПГУ. При этом для подтверждения сведений, указанных в подпункте 12.4 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

12.6. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

13. Заключение о результатах публичных слушаний.

13.1. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний.

13.2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

13.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещению на официальном сайте администрации Талдомского городского округа.

13.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

13.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, направляет в Главное управление архитектуры и градостроительства

Московской области следующие материалы:

- 1) копия решения о проведении публичных слушаний;
- 2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о начале публичных слушаний;
- 3) копия протокола публичных слушаний;
- 4) копия заключения о результатах публичных слушаний;
- 5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний.

13.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит регистрации администрацией органа местного самоуправления в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

13.7. Администрация Талдомского городского округа Московской области обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

13.8. Администрация Талдомского городского округа Московской области обеспечивает заполнение сведений по проведению публичных слушаний в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования, а также размещение документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

III. ОСОБЕННОСТИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ, ВЫНОСИМЫМ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

14. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Талдомского городского округа, проектам о внесении изменений в генеральный план Талдомского городского округа.

14.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана Талдомского городского округа, проектам о внесении изменений в генеральный план Талдомского городского округа (далее – проект генерального плана) принимается главой Талдомского городского округа не позднее чем через десять календарных дней со дня получения проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет:

- 65 календарных дней по проектам о внесении изменений в генеральный план Талдомского городского округа, а также разработанные на часть территории городского округа;

- 90 календарных дней по проекту генерального плана Талдомского городского округа.

14.3. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

14.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Талдомского городского округа, проекту о внесении изменений в правила

землепользования и застройки Талдомского городского округа.

15.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Талдомского городского округа, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Талдомского городского округа (далее – проект правил землепользования и застройки), принимается главой Талдомского городского округа не позднее чем через десять календарных дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет:

- 65 календарных дней проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Талдомского городского округа, а также разработанному на часть территории Талдомского городского округа;

- 90 календарных дней по проекту правил землепользования и застройки Талдомского городского округа.

15.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

15.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

16. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий.

16.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается главой Талдомского городского округа не позднее чем через пять рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

16.2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня.

16.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

17. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

17.1. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства,

принимается главой Талдомского городского округа не позднее чем через пять календарных дней после получения обращения заинтересованного лица.

17.2. Срок проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не может быть более одного месяца.

17.3. Уполномоченный орган направляет сообщения о начале публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

17.4. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в подпункте 17.3 настоящего Положения указываются:

- 1) наименование проекта решения, по которому проводятся публичные слушания;
- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения публичных слушаний, в том числе: дате, времени и месте проведения собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

18. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории.

18.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории принимается главой Талдомского городского округа не позднее чем через пять календарных дней после получения проекта правил благоустройства территории.

18.2. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

IV ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ПЕРИОД ВВЕДЕНИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ, ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ:

19.1. В случае введения режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории Московской области, то проведение публичных слушаний осуществляется в режиме видео-конференц-связи по ссылке указанной на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа Московской области <http://taldom-okrug.ru/ekonomika/arkhitektura-i-gradostroitelstvo/> в сети Интернет.

19.2. Решение о проведении публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи по ссылке указанной на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа Московской области <http://taldom-okrug.ru/ekonomika/arkhitektura-i-gradostroitelstvo/> в сети

Интернет (далее – «Решение о проведении публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи») принимается Главой Талдомского городского округа Московской области, в соответствии с Уставом Талдомского городского округа Московской области.

19.3. Решение о проведении публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях в режиме видео-конференц-связи;
- информацию об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи;
- информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в режиме видео-конференц-связи;
- адрес ссылки на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа Московской области <http://taldom-okrug.ru/ekonomika/arkhitektura-i-gradostroitelstvo/> в сети Интернет о проведении публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи;
- информацию о регистрации участников публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи.

19.4. Решение о проведении публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Талдомского городского округа в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия. В случае если выпуск печатного издания не позволяет опубликовать решение о проведении публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи в указанный срок, то опубликование в официальном печатном издании осуществляется не позднее даты ближайшего выпуска официального печатного издания.

19.5. Порядок проведения публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи соответствует порядку организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим положением за исключением регистрации участников публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи.

19.6. Собрание участников публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи проводится по ссылке указанной на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа Московской области <http://taldom-okrug.ru/ekonomika/arkhitektura-i-gradostroitelstvo/> в сети Интернет в день и время, указанное в оповещении о проведении публичных слушаний.

19.7. Регистрация участников публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи осуществляется до момента начала проведения собрания участников публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи, путем подачи заявки для участия в публичных слушаниях в режиме видео-конференц-связи.

19.8. Заявка для участия в публичных слушаниях в режиме видео-конференц-связи для физических лиц по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению, либо Заявка для участия в публичных слушаниях в режиме видео-конференц-связи для юридических лиц по форме согласно Приложению №6 к настоящему Положению (далее – «Заявка») направляются на адрес электронной почты Уполномоченного органа, указанный в решении о проведении публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи, в срок не позднее чем за 30 (тридцать) минут до времени начала публичных слушаний, указанных в оповещении о начале публичных слушаний.

19.9. После получения Заявки Уполномоченный орган регистрирует заявителя для участия в публичных слушаниях в режиме видео-конференц-связи и направляет на адрес электронной почты, указанный в Заявке, логин и пароль для подключения к видеоконференции, в срок не позднее момента начала проведения публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи.

19.10. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не заполнило либо некорректно заполнило обязательные поля в форме Заявки, либо если в соответствии с требованиями настоящего Положения не является участником публичных слушаний.

19.11. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в публичных слушаниях в режиме видео-конференц-связи не допускаются.

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении публичных слушаний по
вопросам градостроительной
деятельности на территории
Талдомского городского округа
Московской области

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект (наименование проекта).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Талдомского городского округа Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний - _____.

Срок проведения публичных слушаний - _____.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу _____.

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится _____ (дата, время) по адресу _____. Время начала регистрации участников _____ (не менее чем за 30 мин. до начала собрания).

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту (наименование проекта) размещены на сайте _____.

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении публичных слушаний по
вопросам градостроительной
деятельности на территории
Талдомского городского округа
Московской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель публичных слушаний

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол
Публичных слушаний от _____ № _____

По проекту _____
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) _____

3. Организация разработчик _____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний) _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы

Подпись: секретарь публичных
слушаний

Приложение 3
к Положению об организации и
проведении публичных слушаний по
вопросам градостроительной
деятельности на территории
Талдомского городского округа
Московской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) _____

3. Организация разработчик

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний _____

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников публичных слушаний Количество Выводы

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан) _____

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний): _____

Подписи членов уполномоченного органа _____

Приложение 4
к Положению об организации и
проведении публичных слушаний по
вопросам градостроительной
деятельности на территории
Талдомского городского округа
Московской области

Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний
при проведении экспозиции

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями городского округа)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись